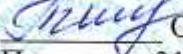




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70» г. Кемерово

**ПРАВИЛА**  
**приема граждан**  
**в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная**  
**школа №70»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 70»

  
О.В. Тимошенко  
Приказ от 31.08.2015 № 340



## ПРАВИЛА приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №70»

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12. 2012 № 273 – ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04. 2014 № 31800), Уставом МБОУ «СОШ №70».

2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №70» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - микроучасток).

4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость **менее 25 обучающихся.**

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении территории за Учреждением, издаваемый не позднее **1 февраля** текущего года и гарантирующим прием в Учреждение всех лиц, проживающих на микроучастке, имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица)<sup>1</sup> и

<sup>1</sup> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

"Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N

соблюдение санитарных норм и правил, регламентирующих осуществление образовательной деятельности.

6. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на микроучастке, не позднее 1 июля.

7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Закрепленные лица, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня подготовки. Проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, не допускается.

8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя, **оригинал свидетельства о регистрации ребенка** по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на микроучастке или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на микроучастке.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на микроучастке, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

---

30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282; 2012, N 17, ст. 1986; N 22, ст. 2866)).".

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи пользуются правом на зачисление в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют *личное дело* обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

12. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается **не позднее 1 февраля** и завершается **не позднее 30 июня** текущего года.

Приём заявлений в первый класс Учреждения для зачисления детей, не зарегистрированных на микроучастке, начинается с **1 июля** текущего года **до момента заполнения свободных мест**, но не позднее **5 сентября** текущего года.

В том случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на микроучастке закончен, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее **1 июля**.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на микроучастке, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане - имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством РФ<sup>2</sup>;

Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения **в течение 7 рабочих дней** после приема документов.

---

<sup>2</sup> В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

*1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);*

*2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).*

*К заявлению о приеме детей военнослужащих и детей сотрудников полиции в гимназию прилагается документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места.*

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

15. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.