



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 70»**

Принято  
педагогическим советом  
протокол от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 70»

О.В. Тимошенко  
Приказ от 30.08.2015 № 340



## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ «СОШ № 70»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее Учреждение) разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ст.28 п.20), «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), Устава, локальных актов Учреждения и регламентирует работу методического совета Учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Учреждения.

1.3. Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ методической деятельности Учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образовательной деятельности, методической деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

### 2. Компетенция методического совета

2.1. Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность школьных методических объединений учителей, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методической работы, образовательной деятельности и инновационной деятельности.

2.2. Компетенции Методического совета:

- внесение предложений по внесению изменений в содержание и структуру учебных предметов, курсов, их научно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных предметов, курсов;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение учащимися учебного материала в соответствии с требованиями ФГОС;
- внесение предложений по организации исследований, ориентированных на повышение качества образования;
- привлечение учащихся к доступной им научно-исследовательской деятельности;
- координация внеклассной работы по предмету, проведение предметных дней, олимпиад;
- обсуждение, рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, курсов, внеурочной деятельности, тематического планирования;
- формирование цели и задач методического обеспечения образовательной деятельности и методической учёбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- формирование перспективных планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- организация работы по преемственности в обучении при реализации ООП НОО, ООП ООО.
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, администрации Учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения.

### **3. Организация работы методического совета**

3.1. Членами методического совета являются учителя из числа наиболее опытных и творчески работающих педагогов, которые избираются на Педагогическом совете. В состав методического совета входят руководители методических объединений, заместители директора Учреждения. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Руководителем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе который назначается приказом директора Учреждения.

3.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План работы методического совета рассматривается и обсуждается на заседании методического совета, педагогического совета, утверждается директором Учреждения. Методические объединения подчиняются методическому совету.

3.3. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

### **4. Контроль за деятельностью методического совета**

4.1. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

### **5. Документация методического совета**

5.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- сроки проведения всероссийской олимпиады школьников
- УМК по предметам;
- протоколы заседаний методического совета.