

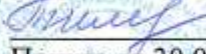


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70»

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 70»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 70»


О.В. Тимошенко
Приказ от 30.08.2015 № 340



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. № 115 «Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189;
- Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70»,
- нормативными локальными актами и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы с целью перевода в следующий класс по итогам года, допуска к государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70» (далее – Учреждение), их перевод в следующий класс по итогам учебного года. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения, рассматривается на Педагогическом Совете.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного контроля и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам федерального и регионального компонентов учебного плана (6-11 класс), а также обязательной части учебного плана ФГОС общего образования (2-4 класс), основного общего образования (5 классы и по мере перехода).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и нормативными локальными актами Учреждения.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, учредитель, организации, уполномоченные осуществлять внешний контроль в сфере образования.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Целями текущего контроля успеваемости являются:

- определение соответствия уровня освоения образовательных программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения образовательных программ (2-4 класс, 5 классы);
- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам федерального компонента учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение с требованиями государственного образовательного стандарта (6-11 класс);
- контроль выполнения рабочих программ по учебным предметам, курсам в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2-11-х классов Учреждения.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно (без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале).

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем за различные виды устных и письменных ответов на учебных занятиях. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательной программы к уровню подготовки учащихся в определенном классе.

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляются 2 отметки в классный и электронный журналы.

Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 2-9-х классах, отметок за контрольные работы в 9, 11-х классах в форме тестов – не позже, чем через семь дней после их проведения;
- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.7. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам являются:

2.7.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.7.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, зачета и другое.

2.7.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7.4. Комплексная контрольная работа предполагает определение уровня сформированности универсальных учебных действий (личностных и метапредметных).

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях обеспечения выполнения педагогами и учащимися рабочих программ по учебным предметам, курсам, повышения их ответственности за качество образования, определения качества освоения учащимися

содержания рабочих программ (полнота, прочность, осознанность, системность) во всех параллелях по завершении определенного периода обучения (четверть, полугодие, год).

3.2. Промежуточную аттестацию в Учреждении в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе по индивидуальным учебным планам.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) экстерны, осваивающие основные образовательные программы общего образования:

- в форме семейного образования на определенной ступени обучения;
- в форме самообразования на определенной ступени обучения.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, контрольных работ, контрольного списывания по русскому языку и математике во 2-9-х классах – по четвертям; по русскому языку, математике, по предметам в 10-11-х классах – по полугодиям.

3.5. Тексты для проведения промежуточной аттестации разрабатываются руководителями школьных методических объединений.

3.6. Промежуточная аттестация учащихся включает четвертное, полугодичное оценивание результатов обучения. Знания учащихся оцениваются по балльной системе: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

Безотметочное оценивание используется при обучении по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» и по учебным предметам части, формируемой участниками образовательного процесса (2-4 класс), а также по учебным предметам компонента образовательного учреждения (5-11 класс), кроме учебных предметов, на изучение которых отводится по учебному плану Учреждения не менее 64 часов за два учебных года (10-11 класс).

3.7. Четвертное (полугодичное) оценивание результатов учебы осуществляется на основании текущих отметок за устные и письменные ответы, отметок за проверочные и контрольные работы, работы по развитию речи, по практическим и лабораторным работам, полученных учащимися за оцениваемый период по предметам учебного плана. Результаты контрольных работ учащихся должны быть выставлены «колонкой» в классном журнале в дату проведения соответствующей работы. Четвертная (полугодичная) оценка по учебному предмету выставляется учителем на основе результатов текущего контроля успеваемости.

Промежуточные итоговые отметки выставляются за четверть и год в 2-9 классах, за полугодие и год в 10-11 классах по предметам учебного плана соответствующего класса.

3.8. Отметки учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся до начала каникул.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.14. Годовое оценивание определяется по результатам успеваемости в четвертях (полугодиях). Оценки за четверть (полугодие, год) фиксируются классным руководителем в сводной ведомости учета успеваемости учащихся классного журнала.

3.15. Четвертные, полугодовые отметки выставляются учащимся 2-11 классов до окончания учебного периода, годовые отметки выставляются до Педагогического Совета по переводу учащихся в следующий класс либо Педагогического Совета по допуску учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации

3.16. С целью предупреждения неуспеваемости классный руководитель должен информировать родителей (законных представителей) 2-11-х классов о возможной неуспеваемости учащихся по предметам учебного плана за две недели до окончания четверти, полугодия, года.

3.17. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги промежуточной аттестации за год и решение Педагогического Совета Учреждения о переводе учащегося в следующий класс.

3.18. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена в течение одного месяца со дня выставления. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по Учреждению в пятидневный срок создается комиссия из трех человек, которая в форме собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.19. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.20. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.21. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.22. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются по всем предметам федерального компонента учебного плана. Отметки фиксируются в журнале индивидуальных занятий, в классный и электронный журналы переносятся только отметки промежуточной аттестации за четверти, полугодия, год.

3.23. Итоговые отметки по учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются, в соответствии с решением Педагогического Совета, основанием для перевода учащегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

IV. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Учащиеся, осваивающие образовательную программу общего образования соответствующего уровня в форме самообразования, семейного образования и обратившиеся в Учреждение вправе пройти промежуточную аттестацию в Учреждении.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке

предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией Учреждения;
- предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения в установленном законодательством РФ порядке.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (приложение к Положению № 1).

4.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно в установленные сроки.

Для проведения промежуточной аттестации повторно Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с экстернов за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Экстерны могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждение в соответствии с Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 70», установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.11. В случае непрохождения экстерном промежуточной аттестации повторно директор Учреждения сообщает о данном факте в органы местного самоуправления в области образования.

Справка
о результатах прохождения промежуточной аттестации
по образовательной программе _____ общего образования
за курс _____ класса

Данная справка выдана, _____,
Дата рождения _____, в том, что с «___» _____ 201__ г. по
«___» _____ 201__ г. он (а) проходил(а) промежуточную аттестацию за курс _____
класса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа №70» города Кемерово и получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за промежуточную аттестацию
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Директор МБОУ «СОШ №70»

О. В. Тимошенко

«___» _____ 201__ года