




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 70»

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа № 70»

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 70»


О.В. Тимошенко
Приказ от 30.08.2015 № 340



Положение о методическом объединении учителей МБОУ «СОШ №70»

І. Общие положения

1. Методическое объединение учителей (далее МО) является основным структурным подразделением МБОУ «СОШ70» (далее - школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметам.

2. Методическое объединение создается с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей с другими структурными подразделениями школы и МО учителей других школ района.

3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.

4. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.

5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора по УВР.

6. МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Законом «Об образовании», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами школы, приказами и распоряжениями директора.

ІІ. Цель, задачи, функции и направления деятельности МО

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО, основного образования и единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.

2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:

- 1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
- 2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
- 3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.

3. Методическое объединение выполняет следующие функции:

- 1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
- 2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно - методическими продуктами;
- 3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;

- 1) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - 2) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
 - 3) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - 4) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - 5) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - 6) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - 7) организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
 - 8) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - 9) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
1. Основными направлениями деятельности МО является:
 - 1) просветительская деятельность;
 - 2) консультационная деятельность;
 - 3) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы;
 - 4) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов.

III. Основные формы работы МО

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы МО

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по УВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
6. Контроль деятельности МО осуществляется директором школы, его заместителем учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

V. Документация МО

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях .
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
7. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
8. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО .
9. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
11. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность МО

1. Методическое объединение имеет право:
 - 1) готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - 3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
 - 4) ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
 - 5) рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - 6) обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
 - 7) выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.д.
2. Методическое объединение обязано:
 - 1) организовать свою деятельность в соответствии с Уставом школы, Основной образовательной программой НОО, ООО, решениями Педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;
 - 2) в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;
 - 3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;
 - 4) создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.
3. Методическое объединение несёт ответственность:
 - 1) за выполнением локальных актов, в том числе настоящего положения;
 - 2) за выполнение решений Педагогического совета, приказов директора распоряжений заместителей директора;
 - 3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;
 - 4) за качество и своевременность принятых МО решений;
 - 5) за выполнение плана работы МО на учебный год.